

**POWER OF ATTORNEY  
ANNUAL GENERAL MEETING AND EXTRAORDINARY GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS  
PT SURYA SEMESTA INTERNUSA Tbk  
("Company")**

---

I/we (1) the undersigned:

Name : \_\_\_\_\_  
Address : \_\_\_\_\_

ID Card No. : \_\_\_\_\_

(hereinafter referred to as the "**Authorizer**") as the Company's shareholders registered in the Shareholders Register of the Company dated 21 April 2020, hereby appoint and authorize (2):

Name : \_\_\_\_\_  
Address : \_\_\_\_\_

ID Card No. : \_\_\_\_\_

(hereinafter referred to as the "**Attorney In Fact**") to attend, express opinions and give vote for a number of \_\_\_\_\_ shares (3) in the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) to be held **on 14 May 2020** with the agenda as mentioned below and so far with regard to the agenda of the AGMS and the EGMS. As this Power of Attorney authorizes the **Attorney In Fact** to provide a vote/decision as follows (4):

This Power of Attorney shall remain in force and therefore entitles the **Attorney In Fact** to attend, express opinions and vote at the agenda of the above AGMS and the EGMS, as long as I/we still be a shareholder registered in the Company.

Agenda:

**Annual General Meeting of Shareholders**

**Disagree**

**Abstain**

1. Approval and ratification of the Board of Directors' Report on the business operation of the Company and clerical finance for the fiscal year ended on 31 December 2019 as well as the approval and ratification of the Company's Financial Statements including the Balance Sheet and Profit/Loss Statement for the fiscal year ended 31 December 2019 audited by an Independent Public Accountant, and approved the Annual Report of the Company, Supervisory Report of the Board of Commissioners of the Company for the fiscal year ended 31 December 2019, as well as providing full release and discharge responsibility (acquit et de charge) to all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners for the actions of management and supervision which have been carried out in the fiscal year ended 31 December 2019.
2. Approval for the plan's net profit for the financial year ended on 31 December 2019.
3. Determination of salaries and allowances for members of the Board of Directors and the salary or honorarium and allowances for members of the Board of Commissioners of the Company for the financial year of 2020.

4. Appointment of an Independent Public Accounting Firm that will audit the books of the Company for the fiscal year ended on 31 December 2020 and the granting of authority to the Board of Commissioner to determine the honorarium of the Independent Public Accountant as well as other requirements.
5. Changes and/or reappointment of members of the Board of Commissioner.

**Extraordinary General Meeting of Shareholders**

1. Approval of the Company's plan to issue a share ownership program to management and employees ("MESOP") through the transfer of shares from the repurchase.
2. Giving power and authority to the Board of Directors of the Company with the substitution right to take all necessary actions in connection with the implementation of the decision as stated in this decisions including but not limited to preparing, to make or request all the deed's, letters and documents needed, present before the authorized party/ official, including notary, submit an application to the authorized party / official to obtain approval or report the matter to the authorized party / official as referred to in the applicable laws and regulations.

Date: \_\_\_\_\_2020

Attorney in Fact

The Authorizer,

*Seal Rp6,000, -*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Instructions:**

- 1) Write down your name and address in capital letters in the space provided, if you are the shareholders of the Company listed in the Register of Shareholders on 21 April 2020 until 16.00 WIB.
- 2) Write down the names and addresses of the Attorney in Fact you want in capital letters on places available. The votes cast by members of the Board of Directors, Board of Commissioners and employees of the Company acting as the Attorney in Fact is not counted in the voting.
- 3) Write the number of shares related to this Power of Attorney in the space provided in accordance with the number of shares of the Authorizer who want to be represented in this Power of Attorney. Number of shares shall be included in the share on the name of the Attorney registered in the Register of Shareholders on 21 April 2020 until 16.00 WIB.

- 4) Put an X in the space provided if you as the Authorizer who wants to vote. If no sign is given by the Authorizer, then the Attorney in Fact shall be deemed to have been authorized by the Authorizer to vote and to agree on any proposal put forward at the Meeting and any postponement. Each of the votes cast are legally binding and enforceable against the Authorizer.

**Note:**

- a) The Shareholders in the form of legal entity, this Power of Attorney shall be made and signed by the person authorized to represent the Legal Entity in accordance with the provisions of the Articles of Association of the legal entity.
- b) This Power of Attorney , duly signed on the seal Rp. 6000, - as well as any underlying power of attorney signed Power of Attorney must be received by the Board of Directors no later than **13 May 2019** in: **PT Sinartama Gunita, Sinar Mas Land Plaza Tower 1, 9<sup>th</sup> Fl, Jl. MH Thamrin No. 51, Jakarta 10350; or PT Surya Semesta Internusa Tbk, Legal Department, Tempo Scan Tower 20<sup>th</sup> Fl, Jl. HR Rasuna Said Kav. 3-4, Kuningan, Jakarta 12950.**
- c) Delivery and return of this Power of Attorney does not limit you as shareholders registered in the Register of Shareholders of the Company on the date referred to above to attend and vote at the Meeting.
- d) Shareholders or their proxies attending the Meeting are asked to show identity cards or other identification and submit a copy to the clerk reception before entering the meeting room.

**SURAT KUASA**  
**RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN DAN RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM LUAR BIASA**  
**PT SURYA SEMESTA INTERNUSA Tbk**  
**("Perseroan")**

---

Saya/kami (1) yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

KTP No. : \_\_\_\_\_

(selanjutnya disebut "**Pemberi Kuasa**") selaku pemegang saham Perseroan yang terdaftar dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 21 April 2020, dengan ini menunjuk dan memberi kuasa kepada (2) :

N a m a : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

KTP No. : \_\_\_\_\_

(selanjutnya disebut "**Penerima Kuasa**") untuk menghadiri, mengemukakan pendapat dan memberikan suara untuk saham Pemberi Kuasa sejumlah \_\_\_\_\_ saham (3) dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang akan diselenggarakan pada **tanggal 14 Mei 2020** dengan agenda sebagaimana tersebut di bawah ini dan sejauh berkenaan dengan agenda-agenda dalam RUPST dan RUPSLB tersebut. Adapun Surat Kuasa ini memberikan kuasa kepada Penerima Kuasa untuk memberikan suara/keputusan sebagai berikut (4):

Surat Kuasa ini tetap berlaku dan karena itu memberikan hak kepada Penerima Kuasa untuk menghadiri, mengemukakan pendapat dan memberikan suara pada RUPST dan RUPSLB sejauh berkenaan dengan agenda dalam RUPST dan RUPSLB tersebut di atas, selama saya/kami masih menjadi pemegang saham yang terdaftar di Perseroan.

Agenda :

**Tidak setuju   Abstain**

**Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan**

1. Persetujuan dan pengesahan atas Laporan Direksi mengenai jalannya usaha Perseroan dan tata usaha keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019 serta persetujuan dan pengesahan atas Laporan Keuangan Perseroan termasuk didalamnya Neraca dan Perhitungan Laba/Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019 yang telah diaudit oleh Akuntan Publik Independen, dan persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan, laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019.
2. Persetujuan atas rencana penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019.
3. Penetapan gaji dan tunjangan bagi anggota Direksi dan gaji atau honorarium dan tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2020.

4. Penunjukkan Akuntan Publik Independen yang akan melakukan audit atas buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 dan pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium Akuntan Publik Independen tersebut serta persyaratan lain penunjukannya.
5. Perubahan dan/atau pengangkatan kembali anggota Dewan Komisaris Perseroan.

#### **Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa**

1. Persetujuan atas rencana Perseroan menerbitkan program kepemilikan saham kepada manajemen dan karyawan ("MESOP") melalui pengalihan saham hasil pembelian kembali.
2. Memberikan kuasa dan wewenang dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan keputusan-keputusan tersebut diatas, termasuk tetapi tidak terbatas untuk membuat atau meminta dibuatkan segala akta-akta, surat-surat maupun dokumen-dokumen yang diperlukan, hadir dihadapan pihak/pejabat yang berwenang, termasuk notaris, mengajukan permohonan kepada pihak/pejabat yang berwenang untuk memperoleh persetujuan atau melaporkan hal tersebut kepada pihak/pejabat yang berwenang sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundangan yang berlaku.

Tanggal : \_\_\_\_\_ 2020

Penerima Kuasa,

Pemberi Kuasa,

*Meterai Rp6000,-*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **Petunjuk :**

- 1) Tulislah nama dan alamat anda dengan huruf besar pada tempat yang tersedia, apabila Anda merupakan Pemegang Saham Perseroan yang terdaftar dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 21 April 2020 sampai pukul 16.00 WIB.
- 2) Tulislah nama dan alamat Penerima Kuasa yang anda inginkan dengan huruf besar di tempat yang tersedia. Suara yang dikeluarkan oleh anggota Direksi, Dewan Komisaris dan karyawan Perseroan yang bertindak selaku Penerima Kuasa tidak dihitung dalam pemungutan suara.
- 3) Tulislah jumlah saham yang berhubungan dengan Surat Kuasa ini pada tempat yang tersedia sesuai dengan jumlah saham Pemberi Kuasa yang ingin diwakili dalam Surat Kuasa ini. Jumlah Saham tersebut harus termasuk dalam saham atas nama Pemberi Kuasa yang terdaftar dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan tanggal 21 April 2020 sampai pukul 16.00 WIB.

- 4) Berilah tanda X pada tempat yang tersedia bilamana anda selaku Pemberi Kuasa ingin memberikan suara. Jika tidak ada tanda yang diberikan oleh Pemberi Kuasa, maka Penerima Kuasa dianggap telah diberi kuasa oleh Pemberi Kuasa untuk memberikan suara setuju atas setiap usul yang diajukan dalam Rapat dan setiap penundaannya. Setiap suara yang diberikan tersebut adalah sah mengikat dan dapat dilaksanakan terhadap Pemberi Kuasa.

**Catatan :**

- a) Bagi Pemegang Saham yang berbentuk Badan Hukum, Surat Kuasa ini harus dibuat dan ditandatangani oleh pihak yang berwenang mewakili Badan Hukum tersebut sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Badan Hukum tersebut.
- b) Surat Kuasa ini setelah ditandatangani di atas meterai Rp. 6.000,- beserta Surat Kuasa manapun yang mendasari ditandatanganinya Surat Kuasa ini harus sudah diterima oleh Direksi selambat-lambatnya tanggal **13 Mei 2020** di : **PT Sinartama Gunita, Sinar Mas Land Plaza Menara 1 Lt. 9, Jl. M.H. Thamrin No. 51, Jakarta 10350; atau PT Surya Semesta Internusa Tbk, Bagian Hukum, Tempo Scan Tower Lt. 20, Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 3-4, Kuningan, Jakarta 12950.**
- c) Pengiriman dan pengembalian Surat Kuasa ini tidak membatasi anda sebagai Pemegang Saham yang terdaftar dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal yang dimaksud di atas untuk menghadiri dan memberikan suara dalam Rapat.
- d) Pemegang saham atau kuasanya yang menghadiri Rapat ini diminta memperlihatkan Kartu Tanda Penduduk atau tanda pengenalan lainnya dan menyerahkan fotokopinya kepada petugas penerimaan sebelum memasuki ruang Rapat.